



Cámara de Cuentas
Comunidad de Madrid

Instrucciones Remisión de Convenios para Comunidad de Madrid y Universidades

1 Registro de Usuarios

Todos los usuarios tienen que estar registrados en la aplicación, para ello tienen que mandar un correo a soporteweb@camaradecuentasmadrid.org.

Indicando :

- Entidad / Órgano de Contratación al que representan
- Entidad dependiente (en su caso)
- CIF de la Entidad
- Nombre del representante
- CIF del representante (CIF al que pertenece el certificado digital con el que se va a firmar)
- Cargo
- Teléfono
- E-mail
- ¿Está dado de alta el CIF del representante en el servicio de notificaciones telemáticas seguras de la Comunidad de Madrid?, Si o No.

2.- Remisión de Convenios

Al acceder a la aplicación se solicitan los datos para la correcta cumplimentación del convenio, de los datos que se solicitan son obligatorios:

- Número de referencia del convenio (el código utilizado por la entidad que lo remite)
- Objeto del convenio
- Fecha de formalización
- Al menos otro firmante, con su CIF, razón social y aportación económica
- Documento en PDF de formalización del contrato (elegir dando al botón examinar)
- Documento en PDF de la memoria justificativa (elegir dando al botón examinar)

Ver descripción de la pantalla en la página siguiente



Cámara de Cuentas
Comunidad de Madrid



Cámara de Cuentas
de la Comunidad de Madrid

Cerrar sesión

Remisión Nuevo Convenio

Datos entidad remitente

Entidad

Número de Referencia

Objeto del convenio

Importe del convenio

Fecha de formalización

Datos de las otras entidades subscriptoras del Convenio

1.- Razón Social Entidad Firmante

CIF Entidad Firmante

Aportación

2.- Razón Social Entidad Firmante

CIF Entidad Firmante

Aportación

3.- Razón Social Entidad Firmante

CIF Entidad Firmante

Aportación

4.- Razón Social Entidad Firmante

CIF Entidad Firmante

Aportación

Documentación

Documento Formalización [Examinar](#)

Memoria Justificativa [Examinar](#)

Observaciones

Guardar

Volver