

MANUAL DE USUARIO

REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El envío de documentación a la Cámara de Cuentas se realizará a través de la SEDE ELECTRÓNICA accediendo al apartado REMISIÓN DE CONTRATOS.



Cámara de Cuentas
Comunidad de Madrid

INICIO INFORMACIÓN GENERAL ▾ SERVICIOS ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ AVISOS 🔍

Remisión de contratos

Inicio / Procedimientos / Remisión de contratos

Remisión de contratos

Acuerdo del Consejo de 27 de diciembre de 2018, por el que se aprueba la Instrucción sobre la remisión a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid de la documentación relativa a la contratación

Ley 11/1999, de 29 de abril, de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid (artículo 2).

Remisión de contratos de Entidades Locales

Acceso para Entidades Locales

Remisión de contratos Comunidad de Madrid, Universidades, Cámara Oficial de Comercio o Asamblea de Madrid

Acceso para Comunidad de Madrid, Universidades, Cámara Oficial de Comercio o Asamblea de Madrid

Seleccione primero **el tipo de Entidad** que va a realizar el envío. Una vez en la pantalla propia del tipo de entidad, aparecerá la opción de envío de los expedientes seleccionados como muestra en el apartado: “Fiscalización de la Contratación pública 2021 - Muestra de Contratos”



Fiscalización de la Contratación pública 2021 - Muestra de Contratos

Remisión de la documentación de contratos requerida a las entidades seleccionadas en el ámbito de la fiscalización de la contratación administrativa pública celebrada por las entidades del Sector Público Madrileño. Ejercicio 2021.

Documentación de ayuda:

- [Manual de Usuario](#)

Muestra 2021

Una vez identificada la Entidad se accede al formulario de envío de la documentación solicitada.

MUESTRA 2021
Fiscalización de la contratación administrativa pública celebrada por las entidades del Sector Público Madrileño. Ejercicio 2021.

Datos Solicitante

Solicitante

NIF

Email

Información a remitir

Descargar fichero MUESTRA CSV

Ejercicio

Listado expedientes
 **Examinar**

El fichero adjuntado debe ser fichero .csv con formato definido

Expedientes pdf
 **Examinar**

El fichero adjuntado debe ser fichero .zip con los documentos .pdf de formalización de contratos
Un archivo pdf por cada expediente

Observaciones

Enviar

Los pasos a seguir son los siguientes:

1º- Descargar el listado en formato csv que contiene los expedientes solicitados de la muestra, guardándolo en su PC, ya que deberá ser completado por el usuario.

2º- Incorporar en dicho listado un campo donde se incluirá el nombre del archivo de cada expediente que se va a enviar en formato pdf. Este nombre debe coincidir con la referencia dada al expediente para su identificación.

Ejemplo:

ENTIDAD	REFERENCIA	OBJETO	ADJUDICATARIO	ARCHIVO
Entidad X	1-2021	Servicio de..	Empresa A	1-2021.pdf
Entidad X	2-2021	Suministro de..	Empresa B	2-2021.pdf

Una vez completada esta información se anexará al formulario en el apartado “Listado expedientes”.

3º- Incluir en el apartado **“Expedientes pdf”** los citados archivos descritos en la tabla anterior, en fichero.zip. Deberá contener tantos documentos pdf como expedientes se quieran enviar.

4º- Enviar. El sistema realizará una comprobación verificando la coincidencia del listado de expedientes y los expedientes pdf adjuntos. Se generará la descripción de la documentación que se va a remitir en la pantalla para su confirmación y envío:



FISCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA CELEBRADA POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO MADRILEÑO. EJERCICIO 2019. - MUESTRA 2019

Ayto de PRUEBA

Documentación a enviar

Solicitante

NIF

Email

Entidad que representa

Listado expedientes

Expedientes pdf

Observaciones

Confirmando y envío

Aceptado el envío en estos términos, el sistema emitirá el **justificante de registro** recogiendo el listado de archivos enviados según se refleja a continuación:



REGISTRO ENTRADA	
Referencia:	95/008075.9/20
Fecha de Registro:	26/10/2020 12:12
Registro de entrada:	2862

JUSTIFICANTE DE REGISTRO - FISCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA CELEBRADA POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO MADRILEÑO. EJERCICIO 2019.: 018-07624

DATOS SOLICITANTE

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Email:

Entidad:

DOCUMENTACIÓN REMITIDA

Relación Índice:

Archivos adjuntos:

Observaciones:

Contratos Referenciados

Referencia Contrato	Documento
SER-1	SER-1.pdf
SER-2	SER-2.pdf
SUM-1	SUM-1.pdf
OBR-1	OBR-1.pdf